

Số: 07 /CT-CTUBND

Bình Định, ngày 13 tháng 8 năm 2012



### **CHỈ THỊ**

#### **Về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định**

Thực hiện Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg ngày 3/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước và Chương trình ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định; từ năm 2010 đến nay, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh đã có nhiều chuyển biến tích cực, được các cấp, các ngành quan tâm, chú trọng; nhiều chương trình, dự án về công nghệ thông tin đã và đang được triển khai thực hiện. Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh đã được đầu tư xây dựng mới và đưa vào sử dụng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, tình hình sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh trong hoạt động các cơ quan nhà nước vẫn chưa thật sự hiệu quả; cán bộ, công chức ở các cơ quan, đơn vị sử dụng thư điện tử công vụ để gửi nhận văn bản điện tử, trao đổi thông tin qua môi trường mạng chưa thường xuyên, chưa khai thác triệt để những tính năng và lợi ích của hệ thống; một số cán bộ, công chức vẫn còn sử dụng dịch vụ thư điện tử miễn phí trong giao dịch công tác gây ra những nguy cơ về mất an toàn an ninh thông tin. Bên cạnh đó, nhiều địa chỉ thư điện tử công vụ đã được sử dụng để đăng ký các dịch vụ công cộng trên mạng internet dẫn đến tình trạng số lượng thư rác tăng nhanh trong hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

Nhằm khắc phục những tồn tại trên và triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, lưu trữ và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

#### **1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố:**

a. Tận dụng hạ tầng công nghệ thông tin hiện có, hoàn thiện hệ thống mạng nội bộ (LAN), thực hiện kết nối internet tại các cơ quan, đơn vị để đưa vào khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống thư điện tử công vụ.

b. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố gương mẫu thực hiện và chỉ đạo các cơ quan đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương của mình sử dụng thư điện tử và ứng dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong công tác. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc sử dụng thư điện tử của cán bộ, công chức, viên chức trong công việc; coi đây là trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ, công chức, viên chức trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hành tiết kiệm. của cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Xem xét đưa hoạt động này vào các phong trào thi đua, bình xét khen thưởng hàng năm.

c. Tuân thủ các quy định về an toàn, bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng thư điện tử công vụ. Không sử dụng địa chỉ thư điện tử công vụ được cấp để đăng ký các dịch vụ công cộng trên mạng internet.

d. Thực hiện công khai danh mục thư điện tử chính thức của cơ quan, đơn vị, địa phương và cán bộ, công chức, viên chức trên trang hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.

e. Phải triệt để sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh để trao đổi các loại văn bản, tài liệu với người dân và doanh nghiệp khi cung cấp các dịch vụ công; thực hiện kiểm tra định kỳ hộp thư điện tử theo quy định để hồi đáp kịp thời thư điện tử của người dân, doanh nghiệp và các cơ quan đơn vị khác gửi đến.

f. Thực hiện gửi nhận qua hệ thống thư điện tử công vụ các loại văn bản được quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong hoạt động các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định.

## **2. Sở Thông tin và Truyền thông:**

- Tiếp tục tổ chức đào tạo, hướng dẫn sử dụng và đôn đốc các đơn vị sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Đảm bảo hệ thống thư điện tử công vụ vận hành ổn định, thông suốt, an toàn và bảo mật thông tin theo quy định.

- Triển khai các biện pháp nghiệp vụ để cập nhật các phiên bản mới của hệ thống thư điện tử công vụ, thực hiện sao lưu định kỳ, phòng chống thư rác.

- Tiếp nhận và xử lý các vướng mắc liên quan đến hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh.

- Có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch phát động thi đua ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc kết hợp với cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước hàng năm trong các cụm khối thi đua cấp tỉnh và cấp huyện.

- Tổng kết, đánh giá và báo cáo cho Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình thực hiện Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

### **3. Sở Nội vụ:**

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng kế hoạch phát động thi đua ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thư điện tử công vụ kết hợp với cải cách hành chính trong cơ quan nhà nước. Hàng năm, tổ chức sơ kết đánh giá; đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh biểu dương, khen thưởng những đơn vị thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng thư điện tử công vụ trong công tác quản lý nhà nước.

### **4. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính:**

Đảm bảo kinh phí để duy trì hoạt động, nâng cấp, bảo trì cho hệ thống thư điện tử của tỉnh được hoạt động ổn định, liên tục.

Yêu cầu Thủ trưởng các Sở, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố nghiêm túc triển khai thực hiện Chỉ thị này./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ TT&TT (b/cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cục Kiểm tra văn bản - Bộ Tư Pháp;
- Ban chỉ đạo CNTT tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Lãnh đạo VP, CV;
- TT Công báo, TT Tin học;
- Lưu: VT, K9.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Mai Thanh Thắng**