

Số: /KH-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Bình Định về việc giao số lượng cán bộ, công chức các xã, phường thuộc thị xã Hoài Nhơn;

Căn cứ Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28/8/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định,

Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn thị xã năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã nhằm bổ sung đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất chính trị tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại UBND các xã, phường trên địa bàn thị xã.

2. Yêu cầu

Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, đảm bảo tính cạnh tranh, tuyển chọn đủ số lượng công chức theo quy định.

II. CHỈ TIÊU, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ CẦN TUYỂN

1. Số lượng công chức hiện có (Chi tiết theo Phụ lục 1)

- Số lượng công chức cấp xã được giao: 185 người (theo Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh).

- Số lượng công chức hiện có: 170 người.

- Số công chức còn thiếu: 15 người.

2. Số lượng công chức cần tuyển dụng (Chi tiết theo Phụ lục 2)

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 13 chỉ tiêu, cụ thể:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: 01 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Tam Quan.

- Chức danh Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường): 02 chỉ tiêu, làm việc tại UBND các phường: Tam Quan, Tam Quan Nam.

- Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): 01 chỉ tiêu, làm việc tại UBND xã Hoài Phú.

- Chức danh Tài chính - kế toán: 08 chỉ tiêu, làm việc tại UBND các phường: Tam Quan, Tam Quan Nam, Hoài Hảo, Hoài Thanh Tây, Hoài Tân và UBND các xã: Hoài Sơn, Hoài Phú.

- Chức danh Văn hóa - xã hội: 01 chỉ tiêu, làm việc tại UBND phường Tam Quan Nam.

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với tiêu chuẩn chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sỹ, con thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 05 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung, hình thức thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

* **Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.**

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

+ Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút. Miễn phần thi tin học

(vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Chậm nhất 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày công bố kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử UBND thị xã. Trong trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 (bao gồm cả việc chấm và công bố kết quả chấm phúc khảo (nếu có) theo quy định), Chủ tịch UBND thị xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2. Chậm nhất 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

*** Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:**

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng:

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm thi vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên; Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND thị xã quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

UBND thị xã thông báo công khai trên sóng phát thanh của thị xã, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử UBND thị xã; Niêm yết công khai tại UBND thị xã và UBND các xã, phường nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức.

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện theo Mẫu ban hành kèm theo Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28/08/2020 của UBND tỉnh.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên Cổng thông tin điện tử UBND thị xã.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phòng Nội vụ thị xã Hoài Nhơn, số 04 đường 28 tháng 3 phường Bồng Sơn, thị xã Hoài Nhơn, tỉnh Bình Định, điện thoại liên hệ: 02563.861.643.

- Hình thức nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu dự tuyển nêu trên hoặc gửi theo đường bưu chính (thời điểm nộp phiếu đăng ký dự tuyển được tính theo dấu bưu chính ghi trên phong bì).

3. Tổ chức tuyển dụng

- Khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức thi tuyển, Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

- Nội dung công tác chuẩn bị và cách thức tổ chức tuyển dụng thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 10, Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28/8/2020 của UBND tỉnh.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, UBND thị xã công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển trên Cổng thông tin điện tử, niêm yết công khai tại trụ sở UBND thị xã và các xã, phường nơi tuyển dụng công chức; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả thi tuyển vòng 2. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất 15 ngày sau ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

- Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản đến người dự tuyển.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ thị xã để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển theo quy định.

5. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Trong thời hạn 15 ngày sau khi người trúng tuyển hoàn thiện đủ hồ sơ trúng tuyển, Chủ tịch UBND thị xã ra quyết định tuyển dụng công chức cấp xã.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày có Quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến UBND xã, phường nơi trúng tuyển để nhận việc.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển công chức cấp xã sử dụng từ nguồn thu phí dự tuyển của thí sinh và ngân sách thị xã cấp bổ sung nếu thiếu.

2. Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thị xã

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực, tham mưu UBND thị xã, Hội đồng tuyển dụng tổ chức kỳ tuyển dụng công chức cấp xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này, cụ thể:

- Tham mưu Chủ tịch UBND thị xã quyết định thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh dự tuyển, tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, chuẩn bị các điều kiện và cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND thị xã thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập Ban giám sát kỳ thi tuyển; Tham mưu Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc gồm: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo để thực hiện kỳ tuyển dụng.

- Tham mưu UBND thị xã ban hành quyết định tuyển dụng công chức đối với các trường hợp trúng tuyển.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung thi tuyển theo quy định; đảm bảo kỳ thi tuyển thực hiện nghiêm túc, công khai, công bằng, chất lượng và đúng quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với Phòng Nội vụ thị xã đề xuất nhân sự tham gia các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, địa điểm, điều kiện tổ chức thi tuyển.

3. Công an thị xã

Có kế hoạch đảm bảo trật tự, an toàn trong ngày thi tuyển và giúp cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo bí mật đề thi tuyển theo đúng quy định.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với Phòng Nội vụ giúp Hội đồng tuyển dụng dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí tuyển dụng theo đúng quy định.

5. Phòng Y tế

Xây dựng và thực hiện kế hoạch đảm bảo công tác y tế, vệ sinh phòng dịch phục vụ kỳ tuyển dụng công chức.

6. UBND các xã, phường

Thông báo rộng rãi và niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã, phường kế hoạch tuyển dụng, thông báo tuyển dụng và các văn bản liên quan của cấp có thẩm quyền; triển khai thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan đến kỳ tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hoài Nhơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Bình Định;
- TT. Thị ủy (b/c);
- TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- VP HĐND và UBND thị xã;
- Các phòng: Nội vụ; Tài chính - Kế hoạch; Y tế; Giáo dục và Đào tạo;
- Công an thị xã;
- Cổng thông tin điện tử UBND thị xã;
- Trung tâm VH-TT & Thể thao thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Trương