

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v báo cáo tình hình Tết
Nguyên đán Tân Sửu 2021

Hoài Nhơn, ngày tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Văn bản số 499/UBND-TH ngày 26/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổng hợp báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021. Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ và nội dung báo cáo:

- Phòng Kinh tế, Chi cục Thống kê: Báo cáo tình hình thị trường hàng hoá, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Hội Chữ Thập đỏ: Báo cáo công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đối tượng khó khăn.

- Phòng Văn hoá và Thông tin phối hợp với Trung tâm Văn hoá - Thông tin và Thể thao: Báo cáo công tác thông tin, tuyên truyền; các hoạt động vui chơi, giải trí, lễ hội.

- Phòng Y tế: Báo cáo công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, chăm sóc sức khoẻ Nhân dân, vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Công an thị xã, Ban Chỉ huy Quân sự thị xã, Đồn Biên phòng Tam Quan Nam: Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; trật tự an toàn giao thông.

- UBND các xã, phường: Báo cáo tất cả các nội dung trên.

2. Phương thức gửi báo cáo:

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường báo cáo UBND thị xã Hoài Nhơn (qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) bằng văn bản “hoả tốc”; đồng thời gửi file mềm qua hộp thư điện tử: UBNDthixahoainhon@hoainhon.binhdingh.gov.vn.

3. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo tình hình trước Tết: gửi trước 14 giờ 00 phút, ngày 11/02/2021 (ngày 30 tháng Chạp).

- Báo cáo tình hình trước và trong Tết: gửi trước 8 giờ 00 phút, ngày 15/02/2021 (mùng 4 Tết).

- Báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết: gửi trước 15 giờ 00 phút, ngày 16/02/2021 (mùng 5 Tết).

(Nếu có vụ việc đột xuất thì điện thoại báo cáo trực tiếp lãnh đạo UBND thị xã).

Ngoài báo cáo nêu trên, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thường xuyên tổng hợp báo cáo nhanh tình hình hàng ngày trong dịp nghỉ Tết từ ngày 10/02 đến ngày 16/02/2021 (từ ngày 29 tháng Chạp đến ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu), gửi Văn phòng HĐND và UBND thị xã *(qua Trưởng ca trực) trước 14 giờ 00 phút* hàng ngày. Giao Trưởng ca trực tổng hợp tình hình, báo cáo UBND thị xã.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thị ủy (b/c);
- TT. HĐND thị xã;
- CT, các PCT. UBND thị xã;
- Lãnh đạo + Chuyên viên VP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Chung