

Số: /QĐ-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính
thị xã Hoài Nhơn năm 2021

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Văn bản số 6459/BNV-CCHC ngày 07 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021; Văn bản số 8192/UBND-KSTT ngày 09 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc tham mưu kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính định kỳ năm 2021;

Căn cứ Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 14/12/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Hoài Nhơn lần thứ XX về "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn giai đoạn 2020-2025";

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thị xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Hoài Nhơn năm 2021.

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ thị xã chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND thị xã kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của thị xã theo Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TT Thị ủy (báo cáo);
- TT HĐND thị xã (báo cáo);
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PNV, PTT (04b).

CHỦ TỊCH

Phạm Trương

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính thị xã Hoài Nhơn năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hoài Nhơn)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, góp phần xây dựng một nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp, phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thị xã theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 14/12/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Hoài Nhơn lần thứ XX về " Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn giai đoạn 2020-2025".

Thực hiện CCHC toàn diện trên tất cả 07 nhiệm vụ chung, trong đó, tập trung đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị thị xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với định hướng phát triển đô thị của thị xã Hoài Nhơn trong tình hình mới.

Tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước từ thị xã đến cơ sở trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm; chú trọng nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của thị xã theo kết quả xếp hạng chỉ số cải cách hành chính hàng năm của tỉnh. Tổ chức triển khai thực hiện, hoàn thành tốt các nội dung nhiệm vụ cải cách hành chính được UBND tỉnh giao trong Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

Phấn đấu duy trì vị trí thứ nhất về kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của thị xã; nâng cao chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 phải gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị xã giai đoạn 2020-2025.

- Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính là cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Chỉ tiêu

- 100% Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp phụ trách, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã xây dựng, ban hành kế hoạch cải cách hành chính phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức thực hiện hoàn thành kế hoạch cải cách hành chính năm 2021.

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch CCHC cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hiệu quả.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với 70% UBND cấp xã; 100% cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; tăng cường đối thoại với người dân và doanh nghiệp, tạo cơ chế để người dân và doanh nghiệp giám sát hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của thị xã theo kết quả xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính của tỉnh; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của thị xã trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đối với UBND các xã, phường; tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nhất là việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

100% văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị xã ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật đồng thời đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước ở địa phương.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Thực hiện tốt và có hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021; tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Rà soát các loại văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp đã ban hành đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật, loại bỏ những quy định không còn phù hợp hoặc chồng chéo, trùng lặp, không đúng thẩm quyền; điều chỉnh những quy định không còn phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tập trung sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền theo hướng cải thiện môi trường kinh doanh để thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội của thị xã.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác theo dõi thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật..

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của thị xã, xã, phường.

- 100% TTHC được công khai, minh bạch theo đúng quy định; không có TTHC phát sinh thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định.

- Phần đầu cuối năm 2021, trên 95% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng và trước thời gian quy định; chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp đạt từ 90% trở lên.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước; đồng thời, kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi những nội dung không phù hợp theo hướng đơn giản hóa, giảm thời gian giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2020 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Cập nhật, niêm yết công khai, minh bạch, đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính theo thẩm quyền giải quyết và đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của thị xã, xã, phường.

- Hoàn thiện một cách đồng bộ các điều kiện cơ sở vật chất, nhân sự, quy trình giải quyết TTHC và việc bố trí các điều kiện đảm bảo phục vụ cho người dân và doanh nghiệp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức qua dịch vụ bưu điện theo yêu cầu của người dân, doanh nghiệp để giảm thiểu tiêu cực, tiết kiệm chi phí và giảm thời gian đi lại của người dân theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng phương án, tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã, xã, phường. Đảm bảo trong năm 2021, 80% thủ tục hành chính đang được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; 40% thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tăng dần trong các năm tiếp theo.

- Kiểm soát hệ thống giải quyết TTHC trên phần mềm “Một cửa điện tử” nhằm đảm bảo quy định và nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, gắn với việc đánh giá, xếp loại CCHC, xếp loại thi đua của các đơn vị, địa phương hàng năm.

- Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính. Công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính còn rườm rà, chồng chéo, bất cập.

- Định kỳ tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC; tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Chỉ tiêu

100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thị xã được sắp xếp, kiện toàn theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo mục tiêu phát triển đô thị của thị xã Hoài Nhơn trong tình hình mới.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, xã, phường theo hướng chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền đô thị của thị xã Hoài Nhơn.

- Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy cấp huyện và cấp xã theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của

Ban chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống Chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Tập trung rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban thị xã đúng theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, đồng thời phù hợp với định hướng phát triển đô thị của thị xã Hoài Nhơn trong tình hình mới.

- Thực hiện đánh giá xác định để chuyển một số nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập sang hoạt động tự chủ hoặc cho các tổ chức, cá nhân ngoài công lập thực hiện.

- Sáp nhập, giảm đầu mối đối với các tổ chức Hội có tính chất tương đồng; hướng dẫn các tổ chức Hội xây dựng kế hoạch phối hợp với chính quyền thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước để được hỗ trợ kinh phí hoạt động.

- Triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền, đồng thời kiến nghị tỉnh phân cấp một số lĩnh vực cho thị xã và các phường trên tinh thần gắn phân cấp công việc với phân cấp về tài chính, tổ chức và cán bộ, nâng cao vai trò chủ động của ngân sách thị xã trong điều hành và đầu tư.

- Thực hiện sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được tỉnh phê duyệt; xây dựng đề án vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sắp xếp, kiện toàn, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã chưa đủ tiêu chuẩn theo Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị. Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách xã, phường và thôn, khu phố theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ. Thực hiện đúng các quy định về cán bộ, công chức cấp xã, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố theo quy định tại Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ và Quyết định số 80/2020/QĐ-UBND ngày 16/12/2020 của UBND tỉnh Bình Định về Ban hành Quy định số lượng, chức danh, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, khu phố.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

a) Chỉ tiêu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức đạt chuẩn về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức một số ngành, lĩnh vực theo Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ;

- 80% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ hàng năm; 15% cán bộ, công chức, viên chức thị xã được cử đi đào tạo sau đại học.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực thực thi công vụ, có bản lĩnh chính trị, tận tụy phục vụ Nhân dân, có tính chuyên nghiệp cao đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa và đô thị hóa.

- Thực hiện đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức theo Nghị định số 138/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ; đảm bảo công tác đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở vị trí việc làm và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao gắn với bình xét thi đua khen thưởng hằng năm; Thực hiện tốt công tác tuyển chọn, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ. Công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng tuyển dụng công chức, viên chức; triển khai Đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức, viên chức theo ngạch.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trách nhiệm thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thị xã, xã, phường theo tiêu chuẩn của chức vụ, chức danh và ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức gắn đào tạo, đào tạo lại phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn và bồi dưỡng kiến thức kỹ năng trong thực thi công vụ.

- Thực hiện tốt công tác luân chuyển, bố trí cán bộ và giải quyết chế độ chính sách cán bộ sau bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND, Ủy ban nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, nhằm nâng cao hiệu quả công tác của công chức và thực hiện Luật phòng chống tham nhũng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm, tinh tiên phong, gương mẫu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- 100% đơn vị sự nghiệp công lập được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính; tiếp tục phân loại các đơn vị sự nghiệp công lập theo mức độ tự chủ tài chính.

- Trong năm 2021, có ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp có thu thực hiện tự chủ một phần.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ

sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Đẩy mạnh giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập, trong năm có ít nhất 01 đơn vị sự nghiệp có thu thực hiện tự chủ một phần.

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của thị xã trong giai đoạn 2020-2025; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực thực sự cho cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ có chất lượng và hiệu quả.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, giám sát; Nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là trong lĩnh vực đầu tư công, quản lý tài sản công. Thực hiện có hiệu quả cơ chế phân bổ, cấp ngân sách nhà nước dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động.

- Thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách nhà nước; nâng cao trách nhiệm giải trình của chính quyền các cấp về thu, chi, ngân sách hàng năm.

7. Hiện đại hóa nền hành chính

a) Chỉ tiêu

- Phần đầu đạt 100% văn bản đi, đến của các cơ quan, đơn vị được phát hành, xử lý dưới dạng điện tử.

- Phần đầu cuối năm 2021, 80% thủ tục hành chính đang được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ; 40% thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến mức độ 3, mức độ 4;

- Phần đầu 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đạt theo kế hoạch của UBND tỉnh.

b) Nhiệm vụ và giải pháp

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; Triển khai đồng bộ, liên thông hệ thống văn phòng điện tử, một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số từ thị xã đến các xã, phường.

- Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của thị xã, đáp ứng yêu cầu đồng bộ, liên kết, tích hợp các hệ thống thông tin quản lý nhà nước và các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp khai thác thông tin và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; rút ngắn thời gian họp, giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy; quản lý điều hành công

việc từ xa; xây dựng và thực hiện có hiệu quả phòng họp không giấy tại UBND thị xã;

- Xây dựng Đề án và tổ chức thực hiện có hiệu quả Trung tâm điều hành thông minh của thị xã;

- Phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức phụ trách về công nghệ thông tin các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các phường, xã trên địa bàn thị xã; thường xuyên rà soát và kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

(Chi tiết các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC thị xã năm 2021 theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc thị xã

- Chủ động triển khai và phối hợp chặt chẽ, có trách nhiệm với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của cơ quan, đơn vị năm 2021, nội dung Kế hoạch phải đảm bảo rõ kết quả, thời gian hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo về công tác cải cách hành chính, nhất là Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 14/12/2020 của Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã Hoài Nhơn lần thứ XX về "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn giai đoạn 2020-2025".

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND thị xã biện pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn của thị xã trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Bố trí nguồn kinh phí cho thực hiện cải cách hành chính tại đơn vị theo từng năm, từng giai đoạn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định về Ủy ban nhân dân thị xã (*qua Phòng Nội vụ*) để theo dõi, chỉ đạo.

2. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC của thị xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì triển khai các nội dung về chỉ đạo, điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thị xã.

- Tham mưu UBND thị xã các giải pháp đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND thị xã bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC của thị xã; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập, sử dụng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện lĩnh vực cải cách tài chính công.

4. Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu đề xuất UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật, kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật.

- Kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của thị xã đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

5. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan tham mưu chỉ đạo thực hiện tốt lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Vận hành có hiệu quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính của Bộ phận một cửa thị xã, xã, phường theo quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

6. Phòng Văn hóa - Thông tin

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn thị xã.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND thị xã thực hiện các giải pháp đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC.

7. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin, các đơn vị, địa phương đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch của UBND thị xã (xây dựng chuyên đề, chuyên trang, phân công phóng viên chuyên trách về công tác CCHC).

8. Ủy ban nhân dân các xã, phường

Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch công tác cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Bố trí kinh phí hợp lý cho hoạt động cải cách hành chính của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính thị xã Hoài Nhơn năm 2021, quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THỊ XÃ HOÀI NHƠN NĂM 2021
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2020 của UBND thị xã Hoài Nhơn)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: 12/2020 - Thực hiện: Cả năm	
2	Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I /2021 - Thực hiện: Cả năm	
3	Ban hành Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về CCHC năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I /2021 - Thực hiện: Cả năm	
4	Công bố Chỉ số CCHC năm 2020 đối với các xã, phường	Quyết định của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I/2021	
5	Ban hành Kế hoạch khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị xã	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý IV/2021	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
6	Triển khai xác định Chỉ số CCHC của thị xã năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý IV/2021	
7	Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2020 và triển khai Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I/2021	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2021 - Thực hiện: Cả năm	
2	Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành để sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp	Báo cáo kết quả rà soát	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Cả năm	
3	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2021 - Thực hiện: Cả năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát TTHC năm 2021	1. Kế hoạch của UBND thị xã 2. Báo cáo của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2021 - Thực hiện: Cả năm	
2	Đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị làm việc, cơ sở vật chất gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2021 - Thực hiện: Cả năm	
3	Xây dựng Kế hoạch hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu điện.	Kế hoạch của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	- Ban hành Kế hoạch: Quý I/2021 - Thực hiện: Cả năm	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Sếp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả của các cơ quan, đơn vị.	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thực hiện: Cả năm	
2	Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thực hiện phân cấp, ủy quyền theo quy định.	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý I/2021	
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC					

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
1	Sắp xếp, bố trí CBCCVV theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt	- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý I/2021	
2	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.	- Kế hoạch thực hiện hàng năm. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý I/2021	
3	Tập huấn bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn thị xã	- 01 lớp/năm. - Báo cáo kết quả tập huấn.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2021	
4	Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác	Kế hoạch của UBND thị xã thực	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Quý I/2021	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính (kể cả cấp xã) và đơn vị sự nghiệp	Quyết định phê duyệt	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I/2021	
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ đối với	Văn bản triển khai thực hiện	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập của thị xã	Năm 2021	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa thị xã					
VII	HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2021	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các cơ quan liên quan	Quý I	
2	Nâng cấp Cổng TTĐT của thị xã và Trang TTĐT các xã, phường	Kế hoạch của UBND thị xã	Phòng Văn hóa và Thông tin	Văn phòng HĐND và UBND; Các cơ quan liên quan	Năm 2021	
3	Thành lập Trung tâm điều hành thông minh thị xã	Đề án của UBND thị xã	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Năm 2021	
4	Xây dựng hệ thống thông tin phục vụ Phòng họp không giấy	Phòng họp không giấy	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Năm 2021	
5	Xây dựng HTQLCL tại các CQHCCNN	- Hướng dẫn xây dựng - Báo cáo tình hình thực hiện.	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan liên quan	Năm 2021	