

Số: /KH-UBND

Hoài Nhơn, ngày tháng năm 2020

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 huyện Hoài Nhơn**

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 tỉnh Bình Định

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020 trên địa bàn huyện với một số nội dung nhiệm vụ cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đánh giá toàn diện tình hình triển khai và kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 theo Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08 tháng 11 năm 2011 của Chính phủ (sau đây gọi tắt là Chương trình tổng thể cải cách hành chính), Kế hoạch số 40-KH/HU ngày 27/10/2017 của Huyện ủy Hoài Nhơn về việc thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về “Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giai đoạn 2016-2020”; Kế hoạch số 3734/QĐ-UBND ngày 16/05/2017 của UBND huyện về Kế hoạch Cải cách hành chính huyện Hoài Nhơn giai đoạn 2016-2020;

- Gắn công tác tổng kết, đánh giá Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 và đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong giai đoạn 2021 – 2030 với công tác chuẩn bị đại hội đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Tôn vinh, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020.

##### **2. Yêu cầu**

- Kế hoạch được triển khai thực hiện tại 100% các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. Công tác tổng kết, đánh giá phải bảo đảm tính toàn diện, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; đảm bảo yêu cầu về nội dung đánh giá, số liệu tổng hợp, tiến độ thực hiện.

- Báo cáo chính xác, khách quan, toàn diện kết quả đạt được trên các nội dung cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính. Kết quả đạt được phải gắn với các sản phẩm công việc cụ thể, kết hợp chặt chẽ với việc

phân tích các số liệu thống kê trong từng giai đoạn (giai đoạn 2011 - 2015 và giai đoạn 2016 - 2020). Tập trung phân tích, đánh giá để làm rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đúc kết các bài học kinh nghiệm, làm tiền đề cơ sở cho công tác xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của huyện trong giai đoạn tiếp theo.

- Định hướng, giải pháp, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 phải đảm bảo tính đồng bộ, khả thi, phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện và Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ.

## **II. NỘI DUNG TỔNG KẾT**

### **1. Xây dựng báo cáo**

#### **1.1 Đối với UBND các xã, thị trấn:**

- Xây dựng báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 và định hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và tình hình thực tế của xã, thị trấn (theo đề cương hướng dẫn).

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 20 tháng 3 năm 2020.

#### **1.2 Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện:**

Căn cứ các mục tiêu (mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể) và nội dung cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính, Ủy ban nhân dân huyện giao các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách từng lĩnh vực liên quan đến công tác cải cách hành chính tiến hành tổng hợp, xây dựng báo cáo tổng kết chuyên đề về lĩnh vực phụ trách (hoàn thành trước ngày 20/3/2020), cụ thể:

##### **a) Phòng Nội vụ:**

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo đánh giá tình hình triển khai và kết quả thực hiện về công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính; đề xuất các nhiệm vụ được phân công phụ trách giai đoạn 2021 - 2030 của huyện theo đề cương báo cáo gửi kèm.

- Thống kê các nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách tại Phụ lục 1, Phụ lục 4, Phụ lục 5 và Phụ lục 8.

##### **b) Phòng Tư pháp:**

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu và nội dung về công tác cải cách thể chế; đề xuất nhiệm vụ cải cách thể chế giai đoạn 2021 - 2030 của huyện theo đề cương báo cáo gửi kèm;

- Thống kê các nhiệm vụ tại lĩnh vực cải cách thể chế theo Phụ lục 2.

##### **c) Văn phòng HĐND và UBND huyện:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu và nội dung về công tác cải cách thủ tục hành chính,

thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hệ thống thông tin một cửa điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đề xuất nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến giai đoạn 2021 - 2030 của huyện theo đề cương báo cáo gửi kèm.

- Tổng hợp, đánh giá tình hình triển khai hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2008, ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị trong huyện; những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân; đề xuất nhiệm vụ liên quan trong giai đoạn 2021 - 2030 của huyện;

- Thống kê các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính tại Phụ lục 3 và một số nhiệm vụ có liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách tại Phụ lục 7.

d) Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu và nội dung về công tác cải cách tài chính công; đề xuất nhiệm vụ cải cách tài chính công giai đoạn 2021 - 2030 của huyện theo đề cương báo cáo gửi kèm.

- Thống kê các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công tại Phụ lục 6.

e) Phòng Văn hóa và Thông tin:

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu về công tác tuyên truyền và nội dung về hiện đại hóa hành chính; đề xuất nhiệm vụ liên quan giai đoạn 2021 - 2030 của huyện theo đề cương báo cáo gửi kèm;

- Thống kê các chỉ tiêu thuộc lĩnh vực hiện đại hóa hành chính tại Phụ lục 7.

### **1.3 Xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân huyện về tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính**

- Giao phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng, trình Ủy ban nhân dân huyện báo cáo tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020 trên địa bàn huyện và đề xuất nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030; tổng hợp, hoàn thiện các biểu mẫu, phụ lục thống kê các số liệu trong việc triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo yêu cầu của tỉnh.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15 tháng 4 năm 2020.

### **2. Tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính**

- Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Tổ chức Hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn đảm bảo phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm. Thời gian thực hiện: Trong tháng 4 năm 2020.

- Đối với UBND huyện: Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tổ chức Hội nghị tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Thời gian thực

hiện: Trong tháng 4 năm 2020.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương; xây dựng dự thảo Báo cáo tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính, đề xuất nhiệm vụ cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cơ quan có liên quan đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 của huyện.

- Xây dựng nội dung, chương trình Hội nghị tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính của huyện đáp ứng yêu cầu đổi mới về hình thức, sinh động về nội dung để báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định việc tổ chức thực hiện.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật đã đạt được, những sáng kiến điển hình, giải pháp hiệu quả trong cải cách hành chính.

- Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch bố trí kinh phí triển khai các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch.

#### **2. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

- Xây dựng Báo cáo tổng kết; báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nội dung chuyên đề theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính; thống kê số liệu tại các phụ lục theo phân công tại Kế hoạch này; từ thực tiễn và yêu cầu cải cách hành chính của các ngành, địa phương, đề xuất mục tiêu và những nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm, cần thiết phải triển khai thực hiện trong giai đoạn 2021 - 2030. Báo cáo, phụ lục thống kê của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 20 tháng 3 năm 2020.**

- UBND các xã, thị trấn tổ chức thực hiện công tác tổng kết nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, tiến độ thời gian; hình thức tổ chức tổng kết phù hợp, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; gắn với biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020 của xã, thị trấn.

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc về công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011 - 2020.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác cải cách hành chính, nhất là đối với những giải pháp, sáng kiến, mô hình đã phát huy hiệu quả trong thực tiễn triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

### **3. Phòng Văn hóa và Thông tin**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính theo các nội dung tại Kế hoạch này.

### **4. Trung tâm VH-TT-TT**

Tăng thời lượng đưa tin trên Đài truyền thanh huyện và xã, thị trấn về các nội dung liên quan đến công tác tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính trên địa bàn huyện. Phối hợp lựa chọn một số cơ quan, đơn vị điển hình, có nhiều kết quả nổi bật trong công tác cải cách hành chính để xây dựng các phóng sự, bài viết phục vụ cho việc phát sóng, đăng tin nhằm tuyên truyền cho chuỗi hoạt động tổng kết Chương trình tổng thể cải cách hành chính của huyện.

**5. Giao Phòng Nội vụ kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này, kịp thời đề xuất UBND huyện xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.**

Trên đây là Kế hoạch tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020 trên địa bàn huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quán triệt, nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cao Thanh Thương**

