

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀI NHƠN**

Số: 17 /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hoài Nhơn, ngày 11 tháng 02 năm 2020*

## **KẾ HOẠCH**

**Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp**

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp, Ủy ban nhân dân huyện Hoài Nhơn xây dựng Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với Nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của Nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và của Nhà nước, góp phần xây dựng huyện Hoài Nhơn trật tự, kỷ cương, văn minh.

#### **2. Yêu cầu**

a) Các cơ quan, phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

b) Các cơ quan, đơn vị khẩn trương xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện Hoài Nhơn về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của ngành mình, cấp mình;

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

### **II. NỘI DUNG**

**1. Đối với các cơ quan, phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

a) Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”;

b) Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh, Huyện về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính, cụ thể:

- Các văn bản chỉ đạo của Trung ương: Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07 tháng 6 năm 2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp; Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/2006/CT-TTg ngày 07 tháng 9 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cần làm ngay để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 10 tháng 5 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá; Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh phòng, chống tiêu cực trong công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng; Quyết định số 1847/QĐ-TTr ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ...

- Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định: Công văn số 4065/UBND-NC ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp; Công văn số 653/UBND-NC ngày 23 tháng 02 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; Công văn số 3832/UBND-KT ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tăng cường công tác quản lý, chấp hành nghiêm quy định không sử dụng bia, rượu trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông trên đường bộ; Công văn số 322/UBND-NC ngày 15 tháng 01 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc đẩy mạnh thực hiện Luật Phòng chống tác hại của rượu bia và Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ; Công văn số 2827/UBND-NC ngày 24 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính...

- Văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân huyện: Công văn số 822/UBND-VP ngày 23 tháng 9 năm 2016 Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 826/UBND-NC ngày 15 tháng 7 năm 2019 Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Công văn số 1641/UBND-NC ngày 24 tháng 12 năm 2019 Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường công tác quản lý, tuyên truyền, vận động chấp hành nghiêm quy định không sử dụng bia, rượu trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông trên đường bộ; Công văn số 81/UBND-NC ngày 20 tháng 01 năm 2020 Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tuyên truyền, vận động chấp hành nghiêm quy định không sử dụng rượu, bia trước khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông.

c) Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

d) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đánh giá đúng chất lượng, trình độ của cán bộ, công chức, viên chức làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết thực hiện tinh giản số công chức, viên chức năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật;

đ) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước;

e) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung có liên quan. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; có trách nhiệm nghiên cứu, trả lời các nội dung được lấy ý kiến; hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phải đầy đủ thủ tục, nội dung; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ của mình lên cấp trên;

g) Nhanh chóng khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm;

h) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ

chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép, đăng ký tài sản, đăng ký kinh doanh, thuế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đăng ký hộ khẩu, tuyển sinh, công chứng, chứng thực, khám chữa bệnh...;

i) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ người dân, doanh nghiệp; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

k) Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

## **2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:**

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức;

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ**

a) Giúp Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; xây dựng kế hoạch, thành lập Đoàn kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của các cơ quan, đơn vị; xử lý kịp thời các nguồn thông tin do các cơ quan báo chí phản ánh về việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

a) Tổ chức quán triệt và xây dựng Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị; rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đồng thời xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức thuộc cơ quan, đơn vị. Thực hiện trong tháng 02/2020;

b) Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; đánh giá đúng chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật;

c) Tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả tốt.


3. Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao huyện có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, chương trình đăng tải phản ánh kịp thời kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. / *lđ*

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Chánh Văn phòng UBND huyện;
- Thủ trưởng các cơ quan, phòng, ban;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm VH – TT – TT huyện;
- Lưu: VT, TTN *ca*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Cao Thanh Thương**

