

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 124 /UBND-VP  
V/v báo cáo tình hình Tết  
Nguyên đán Mậu Tuất 2018

Hoài Nhơn, ngày 06 tháng 02 năm 2018

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 539/UBND-TH ngày 30/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tổng hợp báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn báo cáo tóm tắt tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Mậu Tuất 2018 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, cụ thể như sau:

**1. Nhiệm vụ và nội dung báo cáo:**

- Phòng Kinh tế, Chi cục Thống kê: Báo cáo tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Hội Chữ thập đỏ: Báo cáo công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đối tượng khó khăn.
- Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp với Trung tâm Văn hóa – TT và Thể thao: Báo cáo công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động vui chơi, giải trí, lễ hội.
- Phòng Y tế phối hợp với Trung tâm Y tế, Bệnh viện Đa khoa KV Bồng Sơn: Báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Công an huyện, Huyện đội, Đoàn Biên phòng Tam Quan Nam: Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; trật tự an toàn giao thông.
- UBND các xã, thị trấn: Báo cáo tất cả các nội dung trên.

**2. Phương thức báo cáo:**

Báo cáo UBND huyện Hoài Nhơn (qua Văn phòng) bằng văn bản “hòa tốc” hoặc số FAX 056 – 3861094 hoặc điện thoại: 3861938. Email [ubndhuyenhoainhon@hoainhon.binhdingh.gov.vn](mailto:ubndhuyenhoainhon@hoainhon.binhdingh.gov.vn).

**3. Thời gian báo cáo:**

- Báo cáo tình hình trước Tết: gửi trước 14 giờ, ngày 15/02/2018 (30 tháng Chạp).
- Báo cáo tình hình trước, trong Tết: gửi trước 14 giờ, ngày 18/02/2018 (Mùng 3 Tết).
- Báo cáo tình hình chung trước, trong và sau Tết: gửi trước 08 giờ, ngày 19/02/2018 (Mùng 4 Tết).

- Các ca trực từ ngày 14/02/2018 đến ngày 20/02/2018 báo cáo nhanh tình hình hàng ngày trong dịp nghỉ Tết cho Văn phòng UBND tỉnh trước 15 giờ hàng ngày qua Fax: 02563.822.057 hoặc qua thư điện tử [hungtt@vpub.binhdinhh.gov.vn](mailto:hungtt@vpub.binhdinhh.gov.vn).

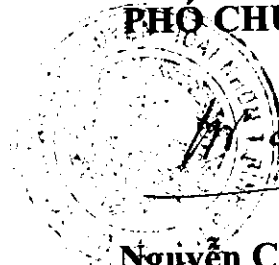
*(Nếu có vụ việc đột xuất thì điện thoại báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện)*

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo + Chuyên viên VP;
- Lưu: VT. *mh*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Chí Công**