

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 43 /UBND-VP
V/v báo cáo tình hình Tết
Nguyên đán Đinh Dậu 2017

Hoài Nhơn, ngày 17 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 03-CT/HU ngày 11/01/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc tổ chức Tết Đinh Dậu năm 2017. Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn báo cáo tóm tắt tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ và nội dung báo cáo:

- Phòng Kinh tế, Chi cục Thống kê: Báo cáo tình hình thị trường hàng hóa, dịch vụ, giá cả các mặt hàng thiết yếu phục vụ Tết; tình hình sản xuất, kinh doanh trong dịp Tết.
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Hội Chữ thập đỏ: Báo cáo công tác an sinh xã hội, chăm lo Tết cho các đối tượng chính sách, đối tượng khó khăn.
- Phòng Văn hóa – Thông tin phối hợp với Trung tâm Văn hóa – Thông tin và Thể thao: Báo cáo công tác thông tin tuyên truyền; các hoạt động vui chơi, giải trí, lễ hội.
- Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện Đa khoa KV Bồng Sơn: Báo cáo công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Công an huyện, Huyện đội, Đoàn Biên phòng Tam Quan Nam: Báo cáo tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; trật tự an toàn giao thông.
- UBND các xã, thị trấn: Báo cáo tất cả các nội dung trên.

2. Phương thức báo cáo:

Báo cáo UBND huyện Hoài Nhơn (qua Văn phòng) bằng văn bản “hỏa tốc” hoặc số FAX 056 – 3861094 hoặc email ubndhuyenhoainhon@gmail.com; điện thoại: 3861938.

3. Thời gian báo cáo:

- Báo cáo tình hình trước Tết: gửi trước 14 giờ, ngày 27/01/2017 (30 tháng Chạp).
- Báo cáo tình hình trước, trong Tết: gửi trước 14 giờ, ngày 30/01/2017 (Mùng 3 Tết).
- Báo cáo tình hình chung trước, trong và sau Tết: gửi trước 14 giờ, ngày 02/02/2017 (Mùng 5 Tết).

(Nếu có vụ việc đột xuất thì điện thoại báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện)

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo + Chuyên viên VP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đẹp