

Hoài Nhơn, ngày 29 tháng 3 năm 2017

Số: 04/HD-HĐXT

## HƯỚNG DẪN

### Đề cương ôn tập kiểm tra, sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Nhơn năm học 2016 - 2017

Căn cứ hướng dẫn số 01/HD-SNV-SDDĐT ngày 15/12/2016 của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về một số nội dung tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND các huyện, thị xã và thành phố;

Căn cứ Quyết định số 7938/QĐ-UBND ngày 17/11/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Nhơn năm học 2016-2017,

Căn cứ yêu cầu tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, Hội đồng xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Nhơn hướng dẫn một số nội dung ôn tập như sau:

#### 1. Nội dung kiểm tra, sát hạch trong xét tuyển:

##### a. Phần kiến thức chung

- Kiểm tra hiểu biết cơ bản về quyền và nghĩa vụ của viên chức, chức trách, nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp theo Luật Viên chức, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012, Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ, Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ.

- Luật Giáo dục (gồm các Điều: Điều 5, Điều 6, Điều 10, Điều 23, Điều 24, Điều 27, Điều 28, Điều 29, Điều 58, Điều 70, Điều 72, Điều 73, Điều 75, Điều 84, Điều 85, Điều 86) và Luật sửa đổi, bổ sung Luật Giáo dục.

- Quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí tuyển dụng:

+ Đối với giáo viên mầm non: Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

+ Đối với giáo viên tiểu học: Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/05/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

+ Đối với giáo viên trung học cơ sở: Thông tư 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/09 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông.

+ Đối với nhân viên Thiết bị: Thông tư số 24/2014/TT-BKHHCN ngày 01/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Khoa học và Công nghệ;

+ Đối với nhân viên Thư viện: Thông tư liên tịch số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của liên bộ Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thư viện;

+ Đối với nhân viên Văn thư: Thông tư số 14/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ quy định chức danh, mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành Văn thư.

### **b. Phần kiến thức chuyên môn nghiệp vụ**

#### **- Đối với vị trí tuyển dụng giáo viên**

+ Thực hiện soạn 01 giáo án tiết dạy của bộ môn đăng ký theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo; mẫu giáo án cụ thể (kèm theo hướng dẫn số 01/HD-SNV-SDDĐT ngày 15/12/2016 của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về một số nội dung tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo); Riêng mẫu giáo án sinh hoạt Đội và bộ môn Âm nhạc kèm theo hướng dẫn này.

+ Xử lý tình huống nghiệp vụ sư phạm.

#### **- Đối với các vị trí còn lại**

+ Đối với vị trí Thiết bị: MODUL 1 thuộc tài liệu bồi dưỡng viên chức làm công tác Thiết bị dạy học ở trường Trung học cơ sở (do Cục Nhà giáo và quản lý cơ sở giáo dục (Bộ GD&ĐT) chỉ đạo biên soạn tháng 8/2014);

+ Đối với vị trí Thư viện: Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ Thư viện trường phổ thông (gồm: Bài 1: Thư viện và thư viện trường học; Bài 5: Mô tả tài liệu; Bài 6: Phân loại tài liệu; Bài 7: Mục lục thư viện; Bài 10: Tổ chức phục vụ bạn đọc; Bài 11: Tuyên truyền tài liệu trong nhà trường; Bài 12: Công tác tổ chức và quản lý thư viện trường học);

+ Đối với vị trí Văn thư:

Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Quyết định số 34/2012/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2012 của UBND tỉnh Bình Định quy định công tác về văn thư, lưu trữ của UBND các cấp và các ngành thuộc tỉnh.

### **2/ Hình thức kiểm tra, sát hạch:**

Thông qua bài viết trên giấy.

### **3/ Chương trình ôn tập về giáo án:**

Giới hạn soạn giáo án theo phân phối chương trình của từng bậc học, như sau:

Vị trí	Khối lớp	Giáo án (Tuần, tiết, ...)	Ghi chú
--------	----------	---------------------------	---------

## A. Bạc Mầm non

Giáo viên mầm non	Lớp 5 tuổi (Lớp lá)	<b>I/ Lĩnh vực phát triển thể chất:</b> 1. Thể dục: Đi trên ghế thể dục đầu đội túi cát (Chủ đề Ngành nghề) 2. Thể dục: Bật xa 45cm, ném xa bằng 1 tay (Chủ đề Bản thân) <b>II/ Lĩnh vực phát triển nhận thức:</b> 3. Toán: Đếm đến 6, nhận biết các nhóm có số lượng 6, nhận biết số 6 (Chủ đề Gia đình) 4. Toán: Thêm, bớt, tạo sự bằng nhau về số lượng trong phạm vi 7 (Chủ đề Ngành nghề) 5. Toán: Tách, gộp, chia nhóm đối tượng có số lượng 8 thành 2 phần (Chủ đề Thế giới động vật) 6. Khám phá khoa học: Khám phá một số loại quả (Chủ đề Thế giới thực vật) 7. Khám phá khoa học: Phân loại đồ dùng, đồ chơi theo các dấu hiệu (Chủ đề Trường mầm non) 8. Khám phá xã hội: Quê hương của bé (Chủ đề Quê hương – Đất nước – Bác Hồ). 9. Khám phá xã hội: Trò chuyện về gia đình của bé (Chủ đề Gia đình) <b>III/ Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ:</b> 10. Tạo hình: Vẽ chú gà trống (Tiết mẫu - Chủ đề Thế giới động vật) 11. Tạo hình: Nặn chén ăn cơm (Tiết mẫu - Chủ đề Gia đình) 12. Tạo hình: Xé dán đàn cá bơi (Đề tài - Chủ đề Thế giới động vật) 13. Tạo hình: Cắt dán đồ dùng gia đình từ họa báo (Đề tài - Chủ đề Gia đình) 14. Âm nhạc: Vận động vỗ tay theo tiết tấu chậm: Hoa trường em (Dương Hưng Bang) (Chủ đề Thế giới thực vật)	
-------------------	------------------------	---	--

	<p>15. Âm nhạc: Nghe hát: Anh phi công ơi (Nhạc: Xuân Giao – Thơ: Xuân Quỳnh) (Chủ đề: Phương tiện giao thông)</p> <p>16. Âm nhạc: Ca hát: Em yêu cây xanh (Hoàng Văn Yến) (Bài trẻ đã biết - Chủ đề Thế giới thực vật)</p> <p><b>IV/ Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ:</b></p> <p>17. Văn học: Truyện: Sự tích bánh chưng, bánh dày (Truyện cổ Việt Nam) (Chủ đề Quê hương – Đất nước – Bác Hồ)</p> <p>18. Văn học: Thơ: Hoa kết trái (Thu Hà) (Bài trẻ đã biết - Chủ đề Thế giới thực vật)</p> <p>19. Làm quen chữ cái: Làm quen chữ: v, r (Chủ đề Trường tiểu học – Tết thiếu nhi)</p> <p>20. Làm quen chữ cái: Làm quen chữ: m, n (Chủ đề Phương tiện giao thông)</p>	
--	---	--

### B. Bậc Tiểu học

Giáo viên Tiểu học	Lớp 2	Môn Toán và Tiếng Việt: Từ tuần 25 đến hết tuần 26	Theo hướng dẫn thực hiện chương trình các môn học (Ban hành kèm theo công văn số 9832/BGD&ĐT-GDTH ngày 01/9/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
	Lớp 3	Môn Toán và Tiếng Việt: Từ tuần 25 đến hết tuần 26	
Âm nhạc	Lớp 2	Từ tuần 21 đến hết tuần 30	
	Lớp 3	Từ tuần 21 đến hết tuần 30	
Thể dục	Lớp 2	Từ tuần 21 đến hết tuần 30	
	Lớp 3	Từ tuần 21 đến hết tuần 30	
Tin học	Lớp 3	Tiết 37; tiết 39; tiết 41; tiết 43; tiết 45; tiết 47; tiết 49; tiết 51.	Theo phân phối chương trình môn Tin học lớp 3 và lớp 4
	Lớp 4	Tiết 37; tiết 41; tiết 43; tiết 45; tiết 47; tiết 50; tiết 52.	
Ngoại ngữ	Lớp 3	Từ tiết 75 đến tiết 82	Theo phân phối chương trình môn Tiếng Anh lớp 3 và lớp 4 (4 tiết/tuần)
	Lớp 4	Từ tiết 75 đến tiết 82	
Tổng phụ	Lớp 4, Lớp 5	<b>Sinh hoạt Đội:</b>	Thời lượng sinh hoạt 45 phút; mỗi tiết phải

trách Đội		1/Chủ điểm tháng 2 2/Chủ điểm tháng 3 3/Chủ điểm tháng 4 4/Chủ điểm tháng 5	có ít nhất 03 hoạt động, trong đó hoạt động giáo dục theo chủ điểm là bắt buộc
<b>C. Bậc THCS</b>			
Lịch sử	Lớp 6	Từ tiết 19 đến tiết 26	Phân phối chương trình trung học cơ sở Tài liệu chỉ đạo chuyên môn từ năm học 2009-2010 (Ban hành kèm theo công văn số 1716/SGDDT-GDTrH ngày 09/10/2009 của Giám đốc Sở GD-ĐT Bình Định)
	Lớp 7	Từ tiết 47 đến tiết 54	
Giáo dục công dân	Lớp 6	Từ tiết 19 đến tiết 26	
	Lớp 7	Từ tiết 19 đến tiết 25	
Ngoại ngữ	Lớp 6	Từ tiết 60 đến tiết 65	
	Lớp 7	Từ tiết 61 đến tiết 66	
Vật lí	Lớp 6	Từ tiết 21 đến tiết 23; Từ tiết 28 đến tiết 31	
	Lớp 7	Từ tiết 20 đến tiết 25	
Hóa học	Lớp 8	Từ tiết 37 đến tiết 44; tiết 47; tiết 48	
Sinh học	Lớp 6	Từ tiết 39 đến tiết 47	
	Lớp 7	Từ tiết 40 đến tiết 43; tiết 45; tiết 46	
Thể dục	Lớp 6	Từ tiết 38 đến tiết 44	
	Lớp 7	Từ tiết 38 đến tiết 44	
Âm nhạc	Lớp 6	Từ tiết 19 đến tiết 24	
	Lớp 7	Từ tiết 19 đến tiết 24	
Tin học	Lớp 6	Từ tiết 37 đến tiết 40; tiết 44; tiết 45; tiết 48; tiết 49	
	Lớp 7	Tiết 37; tiết 38; tiết 41; tiết 42; tiết 52; tiết 53; tiết 56; tiết 57.	
Tổng phụ trách Đội	Lớp 6, Lớp 7	<b>Sinh hoạt Đội:</b> 1/Chủ điểm tháng 2 2/Chủ điểm tháng 3 3/Chủ điểm tháng 4 4/Chủ điểm tháng 5	Thời lượng sinh hoạt 45 phút; mỗi tiết phải có ít nhất 03 hoạt động, trong đó hoạt động giáo dục theo chủ điểm là bắt buộc

(Có giáo án mẫu kèm theo)

Trên đây là một số hướng dẫn nội dung ôn tập trong việc tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Hoài Nhơn năm học 2016 – 2017 Hội đồng tuyển dụng thông báo để các thí sinh, các cơ quan, đơn vị liên quan biết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- UBND huyện;
- HĐ tuyển dụng viên chức (th/h);
- Lưu: VT (PNV); VT(PGD&ĐT).



**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Cao Thanh Thương**

Phụ lục 1

MẪU GIÁO ÁN

(Kèm theo Hướng dẫn số /HD-SNV-SGDĐT ngày 1/2/2016 của Sở Nội vụ và Sở Giáo dục và Đào tạo)

MẪU GIÁO ÁN CỦA 1 TIẾT LÊN LỚP (BẬC THPT, THCS)

Ngày soạn: .....

Tiết: ..... Bài dạy: .....

I. MỤC TIÊU:

Ghi các mục tiêu cụ thể học sinh cần đạt về:

- 1. Kiến thức
- 2. Kỹ năng
- 3. Thái độ

II. CHUẨN BỊ:

1. Chuẩn bị của giáo viên:

- Đồ dùng dạy học, phiếu học tập, bài tập ra kỳ trước (nếu có)...
- Phương án tổ chức lớp học, nhóm học (nếu có)

2. Chuẩn bị của học sinh:

- Nội dung kiến thức học sinh ôn tập, chuẩn bị trước ở nhà

III. HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC

1. Ôn định tình hình lớp:

- Điểm danh học sinh trong lớp;
- Chuẩn bị kiểm tra bài cũ (nếu có)

2. Kiểm tra bài cũ (nếu có):

- Câu hỏi kiểm tra và dự kiến phương án trả lời của học sinh

3) Giảng bài mới:

- Giới thiệu bài
- Tiến trình bài dạy

+ Chia bài dạy thành một số đơn vị kiến thức

+ Ứng với mỗi đơn vị kiến thức, ghi rõ:

- Thời gian
- Hoạt động của giáo viên
- Hoạt động của học sinh

Tiến trình bài dạy được trình bày như sau:

Thời gian	Hoạt động giáo viên	Hoạt động học sinh	Nội dung
X'	<b>Hoạt động 1 :</b> - Đưa ra tình huống - Phát biểu nhiệm vụ	<b>Hoạt động 1:</b> - Phát hiện vấn đề - Thông hiểu nhiệm vụ	Đơn vị kiến thức 1



*Handwritten signature or initials*

Thời gian	Hoạt động giáo viên	Hoạt động học sinh	Nội dung
Y'	Hoạt động 2: - Định hướng quy lạ về quen - Hệ thống câu hỏi, bài tập nhỏ nhằm hướng dẫn gợi mở	Hoạt động 2: - Thu thập thông tin - Tìm phương pháp, chọn lựa cách giải quyết nhiệm vụ	Đơn vị kiến thức 2
Z'	Hoạt động 3: Hướng dẫn tránh những lỗi thường mắc, giả định về các khả năng tình huống phát sinh Sử dụng sách giáo khoa, đồ dùng dạy học (nếu cần)	Hoạt động 3: Xử lý thông tin; Thực hiện cách giải, phát biểu kết luận trình bày lên giấy	Đơn vị kiến thức 3
T'	Hoạt động 4: Củng cố các kiến thức, kỹ năng, phương pháp cơ bản và thiết yếu Hướng dẫn bài tập học ở nhà ...	...	Đơn vị kiến thức 4

#### 4. Dặn dò học sinh chuẩn bị cho tiết học tiếp theo:

- Ra bài tập về nhà
- Chuẩn bị bài mới

#### IV. RÚT KINH NGHIỆM, BỔ SUNG

Chú ý:

1. Đối với môn Thể dục và môn Giáo dục quốc phòng - An ninh; phần tiến trình bài dạy được cấu trúc như sau:
  - a) Môn Thể dục:

Phân và nội dung	Định hướng vận động		Yêu cầu chỉ dẫn kỹ thuật	Biện pháp tổ chức
	Thời gian	Số lần		

- b) Môn Giáo dục quốc phòng - An ninh

Nội dung	Thời gian	Phương pháp	Vật chất



## MẪU GIÁO ÁN CỦA 1 TIẾT LÊN LỚP (BẬC TH)

Ngày soạn

Tiết: ..... Tên bài dạy: .....

- A.Mục tiêu:**
1. Kiến thức
  2. Kỹ năng
  3. Thái độ

**B.Phương pháp:**( nêu phương pháp chủ yếu)

**C.Chuẩn bị của GV, HS** ( tài liệu, phương tiện, thiết bị... )

1. Chuẩn bị của GV:
2. Chuẩn bị của HS:

**D. Tiến trình lên lớp:**

**I. Ôn định.** (thời lượng).

**II.Kiểm tra bài cũ:** (ghi nội dung câu hỏi kiểm tra, có thể lồng ghép phần kiểm tra khi dạy bài mới hoặc bỏ qua)

**III. Bài mới :**

Thời gian	Hoạt động giáo viên	Hoạt động học sinh (Chú ý đối tượng học sinh)
	<p><b>Hoạt động 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội dung kiến thức cần hướng dẫn học sinh học tập?</li> <li>- Hệ thống câu hỏi dẫn dắt gợi mở để học sinh khai thác kiến thức hoặc củng cố, khắc sâu...</li> <li>- Kế hoạch giao nhiệm vụ học tập cụ thể cho từng loại đối tượng học sinh. ( Lưu ý đối tượng đặc biệt: Giới, yếu)</li> </ul> <p>Yêu cầu tốt nhất là tìm ra được tình huống có vấn đề trong từng hoạt động, cách giải quyết vấn đề bằng hệ thống câu hỏi, thí nghiệm, thực hành.....</p> <p>- <i>Tiểu kết hoạt động (có thể ghi vào cột hoạt động của trò)</i></p> <p><b>Hoạt động 2, 3:</b> Tương tự</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Thực hiện các hoạt động tương ứng.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiến thức trọng tâm, cơ bản học sinh cần nắm được hoặc cần giải quyết được...</li> <li>- Các phương án dành cho các đối tượng HS.</li> <li>- Những kiến thức cơ bản, trọng tâm của phần vừa dạy học.</li> </ul>

**IV. Củng cố :**

- V. Dặn dò:**
- Ra bài tập về nhà
  - Chuẩn bị bài mới

RÚT KINH NGHIỆM, BỔ SUNG



**MẪU GIÁO ÁN CỦA 1 TIẾT LÊN LỚP  
(BẠC MÀM NON, MẪU GIÁO)**

- Giáo viên:
- Ngày thực hiện:

**LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN .....**

**Chủ đề:** .....

**Hoạt động:** .....

**Đề tài:** .....

- Độ tuổi:

- Nội dung trọng tâm:

- Nội dung tích hợp:

\* Thời gian:

**I. Mục đích yêu cầu:**

- Kiến thức:

- Kỹ năng:

- Thái độ:

**II. Chuẩn bị:**

+ Môi trường hoạt động:

+ Đồ dùng dạy học, đồ chơi:

\* Đồ dùng của cô:

\* Đồ dùng của trẻ:

+ Phương pháp:

**III. Tổ chức hoạt động:**

Hoạt động của cô	Hoạt động của trẻ
* Hoạt động 1:	
* Hoạt động 2:	
* Hoạt động 3:	

*nhh*

*nhh*



**MẪU GIÁO ÁN CỦA 1 TIẾT LÊN LỚP MÔN TIẾNG ANH  
(BẬC THPT, THCS, TH)**

LESSON PLAN

Unit:....

Period:....

Date of preparation:.....

Date of teaching:.....

Classes: .....

**I. Aims and objectives:** (Ghi rõ mục đích yêu cầu về nội dung kiến thức, chức năng ngôn ngữ và giáo dục học sinh thông qua bài giảng)

+ Language Content:

+ Language Function:

+ Educational Aim: (Ghi tổng quát hóa nội dung giáo dục của Educational Factor ở mục 3 dưới đây)

1. Language

+ Vocabulary: (Ghi rõ từ vựng cần dạy hoặc ôn theo chủ điểm)

+ Structures: (Ghi rõ 1 cấu trúc ngữ pháp cần dạy, các cấu trúc ngữ pháp khác cần giới thiệu cho học sinh biết hoặc ôn luyện)

2. Skills: Cần ghi rõ kỹ năng chính để rèn luyện cho học sinh và các kỹ năng kết hợp khác. Đối với kỹ năng chính cần ghi rõ thêm các Sub-skills.

Ví dụ:

Skills: Listening (Identifying emotion; recognizing words) – Speaking – Writing

3. Educational Factor: (Ghi cụ thể hóa Educational aim ở trên, nội dung giáo dục trong tiết dạy)

**II Teacher's and Students' preparation:**

1. Method: Communicative Approach hoặc New Trend (Nếu giáo viên đăng ký giảng dạy New trend)

2. Techniques/Activities:

3. Materials needed:

4. Students' preparation:

5. Previous exercises:

### III. PROCEDURES IN CLASS

1. Stabilization: (Warm – up/warmer/Energizer/ game/ Icebreaker)
2. Cheking up previous knowledge:
3. New lesson:

Teaching steps&time	Teacher's activities	Students' activities	The lesson content
I. Presentation of the new materials	A. Ghi nội dung của phần giảng dạy 1. Lead – in 2. Pre-Practice 3. Controlled-Practice 4. Free-Practice B. Ghi nội dung của phần giảng dạy 1. Lead – in 2. Pre-Practice 3. Controlled-Practice 4. Free-Practice		
II. Consolidation			
III. Homework			

#### Self-evaluation

Chú ý:

Ghi Lead-in, Pre-practice, Controlled practice, và Free practice khi dạy các bài Dialogue, các tiết **Speak**

Nếu dạy tiết Nghe thì ghi: Lead-in, Pre-listening, While-listening, Post-listening.

Nếu dạy tiết Viết thì ghi: Lead-in, Pre-writing, While-writing, Post-writing.

Nếu dạy tiết Đọc hiểu thì ghi: Lead-in, Pre-reading, While-reading, Post-reading

**MẪU GIÁO ÁN TIẾT SINH HOẠT ĐỘI - SAO**  
(Tiết sinh hoạt Đội 45', tiết sinh hoạt Sao: 35' – 40')

**CHỦ ĐIỂM THÁNG:** .....  
**NỘI DUNG SINH HOẠT:** .....  
**Đối tượng sinh hoạt:** Đội viên khối ..... (Nhi đồng: ..... )  
**Ngày soạn:** .....

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kiến thức: .....
2. Kỹ năng: .....
3. Thái độ: .....

**II. CHUẨN BỊ HOẠT ĐỘNG**

1. Thầy:
  - Giáo án sinh hoạt ....
  - Phương án tổ chức .....
  - Địa điểm, phương tiện .....
  - .....
2. Trò: .....

**III. TIẾN TRÌNH HOẠT ĐỘNG**

1. Ôn định tổ chức
2. Kiểm tra kiến thức cũ
3. Tiến trình hoạt động

Thời gian	Hoạt động của Giáo viên	Hoạt động của Học sinh	Nội dung
	Hoạt động 1: .....		<i>Kiến thức cơ bản</i>
	Hoạt động 2: .....		
	Hoạt động 3: .....		

.....  
**IV. KẾT THÚC HOẠT ĐỘNG**

1. Củng cố: .....
2. Nhận xét, dặn dò: .....

**V. RÚT KINH NGHIỆM, BỔ SUNG**

\* Lưu ý: Nội dung sinh hoạt trong 01 tiết có ít nhất 03 hoạt động.





## B2. Giáo án Nhạc

Việc soạn giáo án lên lớp cần theo yêu cầu sau:

### YÊU CẦU VỀ GIÁO ÁN CỦA MỘT TIẾT LÊN LỚP

Ngày soạn: .....

Tiết: .....

Bài dạy: .....

#### I. MỤC TIÊU:

Ghi các mục tiêu cụ thể học sinh cần đạt về:

- 1) Kiến thức:
- 2) Kỹ năng:
- 3) Thái độ:

#### II. CHUẨN BỊ:

- 1) Chuẩn bị của giáo viên:
  - Đồ dùng dạy học, phiếu học tập, bài tập ra kỳ trước ( nếu có) ...
  - Phương án tổ chức lớp học, nhóm học ( nếu có).
  - .....
- 2) Chuẩn bị của học sinh
  - Nội dung kiến thức học sinh ôn tập, chuẩn bị trước ở nhà
  - .....

#### III) HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC:

- 1) Ổn định tình hình lớp:
  - Điểm danh học sinh trong lớp:
  - Chuẩn bị kiểm tra bài cũ (nếu có).
- 2) Kiểm tra bài cũ (nếu có):
  - Câu hỏi kiểm tra và dự kiến phương án trả lời của học sinh.
- 3) Giảng bài mới:
  - Giới thiệu bài
  - Tiến trình bài dạy
    - + Chia bài dạy thành một số đơn vị kiến thức
    - + Ứng với mỗi đơn vị kiến thức, ghi rõ:

- \* Thời gian
- \* Hoạt động của giáo viên
- \* Hoạt động của học sinh

Tiến trình bài dạy được trình bày như sau:

Thời gian	Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	Nội dung
x'	HD1: + Đưa ra tình huống + Phát biểu nhiệm vụ	HD1: + Phát hiện vấn đề + Thông hiểu nhiệm vụ	Đơn vị kiến thức 1
y'	HD2: + Định hướng quy lạ về quen + Hệ thống câu hỏi, bài tập nhỏ nhằm hướng dẫn gợi mở	HD2: + Thu thập thông tin + Tìm phương pháp, chọn lựa cách giải quyết nhiệm vụ	Đơn vị kiến thức 2
z'	HD3: Hướng dẫn tránh những lỗi thường mắc, giả định về các khả năng tình huống phát sinh Sử dụng sách giáo khoa, đồ dùng dạy học ( nếu cần) ...	HD3: Xử lí thông tin: Thực hiện cách giải, phát biểu kết luận trình bày lên giấy	Đơn vị kiến thức 3
t'	HD4: Củng cố các kiến thức, kỹ năng, phương pháp cơ bản và thiết yếu Hướng dẫn bài tập học ở nhà ...	...	Đơn vị kiến thức 4

4) Dặn dò học sinh chuẩn bị cho tiết học tiếp theo:

- Ra bài tập về nhà
- Chuẩn bị bài mới

II

Rút kinh nghiệm, bổ sung: