

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 957/UBND-VX

Hoài Nhơn, ngày 01 tháng 11 năm 2016

V/v triển khai sử dụng phần mềm
văn phòng điện tử liên thông
cấp huyện và xã năm 2017

Kính gửi: - Các phòng, ban trực thuộc UBND huyện;
- UBND 17 xã, thị trấn.

- Thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử; Quyết định số 856/QĐ-UBND ngày 18/3/2016 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 12/4/2016 của UBND huyện Hoài Nhơn về triển khai phần mềm văn phòng điện tử liên thông và Thông báo số 86/TB-UBND ngày 13/4/2016 của UBND huyện Hoài Nhơn về việc đưa vào sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử idesk tại UBND huyện;

- Căn cứ Công văn số 648/STTTT-CNTT ngày 18/10/2016 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc triển khai hệ thống Văn phòng điện tử liên thông đến cấp xã trong năm 2017,

Nhằm thực hiện có hiệu quả hệ thống Văn phòng điện tử liên thông đối với các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn trong năm 2017 theo tinh thần Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử. Để đảm bảo việc triển khai, sử dụng hiệu quả hệ thống Văn phòng điện tử liên thông từ cấp huyện đến xã, thị trấn trong năm 2017, UBND huyện đề nghị các phòng, ban và UBND các xã, thị trấn hoàn chỉnh và chuẩn bị các điều kiện cần thiết như sau:

1. Đối với các phòng, ban.

- Tập trung hoàn thiện việc triển khai sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử liên thông để đảm bảo thực hiện việc gửi, nhận văn bản liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Lãnh đạo các phòng, ban thường xuyên theo dõi Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông để nhận biết thông tin về tiến độ xử lý văn bản của các CBCCVC của cơ quan, đơn vị mình, kịp thời đôn đốc xử lý, không để tồn đọng các văn bản đến.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn.

- Kiểm tra, rà soát các trang thiết bị CNTT; chủ động bố trí nguồn kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương để trang bị máy tính, máy quét, hệ thống mạng nội bộ và kết nối internet tại UBND xã, thị trấn (nếu chưa được trang bị) để đảm bảo việc sử dụng phần mềm văn phòng điện tử và thực hiện kết nối liên thông.

- Bố trí cán bộ theo dõi, tiếp nhận văn bản đến, phát hành văn bản đi thông qua Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông kịp thời, không để tồn đọng văn bản và thực hiện công tác văn thư lưu trữ đúng quy định.

UBND huyện, đề nghị Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện và sử dụng phần mềm văn phòng điện tử liên thông đúng tiến độ và tổng hợp báo cáo cho UBND huyện biết, chỉ đạo./.

Chức

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Đê