

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHON**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 918 /UBND-NV

Hoài Nhon, ngày 26 tháng 10 năm 2016

V/v tăng cường hoạt động tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả
cấp xã.

Kính gửi: Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã thực hiện khá tốt, tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt kết quả cao, hầu hết các xã, thị trấn đã ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động và kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, phân công công chức tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ đúng theo quy định.

Tuy nhiên, vẫn còn một số xã, thị trấn chưa thực sự quan tâm đến công tác này, hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có nơi còn mang hình thức, phòng làm việc chật hẹp, trang thiết bị sơ sài, việc niêm yết công khai, cập nhật các thủ tục hành chính mới chưa đúng quy định, các biểu mẫu và quy trình giải quyết các loại thủ tục hành chính chưa thực hiện đúng theo Quyết Định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh...

Để chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại nêu trên, đồng thời đưa hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đi vào nền nếp, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thời gian vừa qua. Chỉ đạo việc thực hiện và khắc phục những hạn chế trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại địa phương, cụ thể:

- Căn cứ Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh, xây dựng lại Quy chế tổ chức, hoạt động và kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã;

- Phải bố trí một phòng cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (có biển tên), đảm bảo diện tích đủ rộng cho công chức chuyên môn làm việc vào ngày tiếp nhận và trả kết quả (có thể bố trí phòng cho công chức vừa làm việc, vừa thực hiện việc tiếp nhận vào các ngày theo quy định), có nơi ngồi chờ cho các cá nhân, tổ chức và các trang thiết bị cần thiết khác; việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả tất cả các loại thủ tục hành chính

chỉ được thực hiện tại phòng này; công chức văn phòng UBND cấp xã có trách nhiệm kiểm soát việc tiếp nhận, trả kết quả và trực tiếp thực hiện việc trả hồ sơ sau khi đã giải quyết cho các cá nhân, tổ chức;

- Thực hiện niêm yết công khai các quy định về lịch nhận hồ sơ, quy trình, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, tờ khai, thời hạn giải quyết, phí lệ phí (nếu có)... đối với từng loại thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan; mở sổ góp ý hoặc hòm thư góp ý; công chức chuyên môn tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phải đeo bảng tên và có bảng chức danh tại bàn làm việc;

- Mở sổ theo dõi và dùng đúng các loại biểu mẫu, quy trình giải quyết các loại thủ tục hành chính theo Quyết Định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 10/11/2015 của UBND tỉnh khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho các cá nhân, tổ chức;

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền rộng rãi các quy định liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính (quy trình, lịch tiếp nhận...) đến tổ chức và công dân bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai nơi công cộng, thông qua các cuộc họp ở thôn/khối phố; họp chi bộ, mặt trận và các đoàn thể, thông qua hệ thống truyền thanh... để các tổ chức, công dân biết, giao dịch và giám sát việc thực hiện;


- Thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để phát hiện và chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; đề xuất, kiến nghị những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện và gửi báo cáo định kỳ theo quy định về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ);

2. Đưa việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức vào cuối năm.

3. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu UBND huyện theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện nội dung Công văn này.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT. 



Cao Thanh Thương