

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HOÀI NHƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 822/UBND – VP
V/v thực hiện nghiêm túc
Chỉ thị số 26/CT-TTg của
Thủ tướng Chính phủ

Hoài Nhơn, ngày 23 tháng 9 năm 2016

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thời gian qua, việc chấp hành Nội quy, Quy chế làm việc, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện từng bước đi vào nền nếp, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chính trị, tinh thần làm việc, thái độ phục vụ Nhân dân được người dân, doanh nghiệp đánh giá, ghi nhận, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh trật tự trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, việc chấp hành sự chỉ đạo, điều hành của UBND huyện ở một số địa phương, đơn vị chưa nghiêm, một số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy định về văn hóa công sở chưa tốt; làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc, ảnh hưởng đến lòng tin của Nhân dân và doanh nghiệp, đến uy tín của cá nhân và địa phương, đơn vị.

Để khắc phục những hạn chế trên, đồng thời thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

a) Tiếp tục phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định của Đảng, Nhà nước về cải cách hành chính, chế độ công chức, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, hiệu quả sử dụng thời gian làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt của các cấp; nâng cao hiệu quả các hoạt động phòng ngừa, ngăn chặn đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi cơ quan, đơn vị.

b) Rà soát bổ sung nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được

giao, bảo đảm cấp dưới phải phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

c) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính Nhà nước, khắc phục tình trạng chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm gây những phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phối hợp chặt chẽ, thường xuyên với cấp ủy đảng, Mặt trận, các đoàn thể và Nhân dân trong phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tổ chức, cá nhân phát hiện, cung cấp thông tin về sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để chậm trễ, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; khi thực hiện nhiệm vụ phải đeo thẻ công chức, viên chức; thực hiện nghiêm túc tác phong, lễ lối làm việc, văn hóa giao tiếp đối với người dân và doanh nghiệp.

b) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn vào buổi sáng trước giờ làm việc, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; gương mẫu hạn chế sử dụng rượu, bia trong các công việc của gia đình và xã hội.

c) Cán bộ, công chức, viên chức không được lợi dụng chức năng, nhiệm vụ được giao để gây những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có hành vi vi phạm quy định phải thông báo đến Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý biết để có biện pháp xử lý; đối với cán bộ lãnh đạo quản lý có hành vi vi phạm quy định phải thông báo với người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp biết để có biện pháp xử lý.

3. Các phương tiện thông tin, truyền thanh thường xuyên đưa tin về tình hình triển khai thực hiện, tham gia phát hiện, góp ý phê phán các hành vi gây sách nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp, đồng thời cổ vũ, động viên những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

4. Đề nghị các cấp ủy Đảng, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể thường xuyên giám sát việc thực hiện quy định này đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn huyện.

5. Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện bổ sung tiêu chí bình xét thi đua đối với tập thể, cá nhân và đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có liên quan đến quy định này; đồng thời đôn đốc, theo dõi, tổng hợp, báo cáo định kỳ hằng tháng, quý, năm cho Ủy ban nhân dân huyện về tình hình, kết quả triển khai thực hiện quy định này trên địa bàn huyện./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy (b/c);
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Mặt trận và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, ban phòng huyện;
- UBND 17 xã, thị trấn;
- Lưu : VT 12



CHỦ TỊCH

Gao Thanh Thương