

Số: 129 /QĐ-BPC

Hoài Nhơn, ngày 05 tháng 9 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

Thành lập Đoàn giám sát tình hình thực thi pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ; công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND xã Hoài Xuân, Tam Quan Nam.

**BAN PHÁP CHẾ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 19/2015/NQ-HĐND ngày 29/12/2015 của Hội đồng nhân dân huyện về chương trình hoạt động, giám sát năm 2016,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Đoàn giám sát tình hình thực thi pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ và công tác tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND các xã Hoài Xuân, Tam Quan Nam, gồm các ông, bà có tên sau:

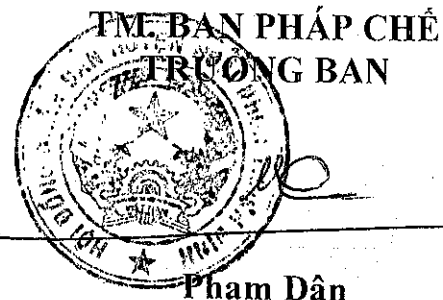
- |                        |                                  |                |
|------------------------|----------------------------------|----------------|
| - Ông Phạm Dân         | - Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện | - Trưởng đoàn. |
| - Ông Trần Chí Trung   | - Phó Trưởng ban Pháp chế        | - Phó đoàn.    |
| - Ông Trần Minh Bảo    | - Thành viên Ban Pháp chế        | - Thành viên.  |
| - Ông Thái Văn Bông    | - Thành viên Ban Pháp chế        | - Thành viên.  |
| - Ông Ngô Văn Thành    | - Thành viên Ban Pháp chế        | - Thành viên.  |
| - Ông Nguyễn Văn Thông | - Thành viên Ban Pháp chế        | - Thành viên.  |
| - Bà Trịnh Thị Út      | - Thành viên Ban Pháp chế        | - Thành viên   |

**Điều 2.** Kế hoạch giám sát và Đề cương báo cáo các nội dung giám sát ban hành kèm theo Quyết định này. Đoàn giám sát có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; giúp Ban Pháp chế tổng hợp, báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Đoàn giám sát và các cơ quan, đơn vị được giám sát có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, PCT.HĐND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Viện kiểm sát huyện;
- UBND xã TQN, HXuân;
- Lưu: VT. mu





## KẾ HOẠCH

**Giám sát tình hình thực thi pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ và công tác tiếp nhận, trả kết quả theo cơ chế một cửa đối với UBND xã Hoài Xuân, Tam Quan Nam.**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 129/QĐ-BPC của Ban Pháp chế HĐND huyện)*

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

Giám sát tình hình thực thi pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng đang chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ; công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại một số cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện để có biện pháp khắc phục, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, xác định nguyên nhân, từ đó đưa ra những đề xuất, kiến nghị những giải pháp cụ thể, thiết thực có tính khả thi, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và quản lý, giáo dục các đối tượng đang chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ trên địa bàn huyện.

#### 2. Yêu cầu:

- Các thành viên trong Đoàn giám sát thực hiện theo kế hoạch đề ra;
- Các đơn vị được giám sát báo cáo đầy đủ, trung thực, khách quan các nội dung theo yêu cầu của Đoàn giám sát.
- Việc giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được giám sát.

### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. **Phạm vi giám sát:** Từ ngày 01/01/2016 đến ngày 30/8/2016.

2. **Đối tượng giám sát:** UBND các xã: Hoài Xuân, Tam Quan Nam.

#### 3. Nội dung giám sát:

3.1 Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, giáo dục các đối tượng đang chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ.

3.2 Giám sát công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa.

#### 4. Phương pháp giám sát:

- Các đơn vị được giám sát có trách nhiệm xây dựng báo cáo bằng văn bản về thi hành pháp luật quản lý, giáo dục các đối tượng đang thi hành án treo, án cải tạo

không giam giữ; về công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa (theo đề cương báo cáo kèm theo) gửi cho Đoàn giám sát (qua đồng chí Trần Chí Trung - Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện hoặc qua địa chỉ mail: tranchitrunghoainhon@gmail.com) **trước ngày 20/9/2016** để chuyển cho các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu trước; chuẩn bị đầy đủ tài liệu liên quan theo nội dung giám sát.

- Trên cơ sở văn bản báo cáo, Đoàn giám sát sẽ tiến hành kiểm tra hồ sơ các trường hợp (nếu cần thiết); thảo luận những trường hợp vướng mắc và yêu cầu giải trình các vấn đề mà Đoàn giám sát quan tâm.

- Đoàn giám sát lập biên bản làm việc, nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện của đơn vị về các nội dung giám sát.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM GIA**

**1. Thời gian giám sát:** Ngày 23/9/2016, mỗi đơn vị một buổi.

- Đúng 07 giờ 30, ngày 23/9/2016: Giám sát UBND xã Tam Quan Nam.

- Đúng 13 giờ 30, ngày 23/9/2016: Giám sát UBND xã Hoài Xuân.

**2. Địa điểm giám sát:** Trụ sở UBND xã Tam Quan Nam và Hoài Xuân (do UBND xã bố trí).

**3. Thành phần tham gia:**

- Đoàn Giám sát (theo Quyết định số 129/QĐ-BPC ngày 05/9/2016 của Ban Pháp chế HĐND huyện) và đại biểu mời tham gia Đoàn giám sát.

- Đại diện lãnh đạo đơn vị được giám sát.

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBMTTQVN xã Hoài Xuân, Tam Quan Nam.

- Công chức phụ trách chuyên môn.

**4. Thời gian tổng hợp, báo cáo Thường trực HĐND huyện:** Chậm nhất ngày 05/10/2016.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ kế hoạch này, Thủ trưởng đơn vị được giám sát báo cáo kết quả bằng văn bản gửi Đoàn giám sát đúng thời gian đã định; chuẩn bị tốt các nội dung, văn bản, tài liệu, hồ sơ, sổ sách có liên quan đến nội dung giám sát và bố trí địa điểm làm việc với Đoàn giám sát.

2. Các thành viên Đoàn giám sát có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến liên quan đến nội dung giám sát để hoạt động giám sát hiệu quả. Đoàn giám sát có trách nhiệm giám sát theo đúng nội dung, kế hoạch giám sát; tổng hợp báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND huyện theo quy định.

Trong quá trình chuẩn bị nội dung báo cáo, nếu có gì vướng mắc thì liên hệ ông Trần Chí Trung - Phó Trưởng ban Pháp chế HĐND huyện, số điện thoại 0914.066.907.1.

*Trần Chí Trung*



## ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

*Bản kính kèm theo Quyết định số: 129/QĐ-BPC của Ban Pháp chế HĐND huyện)*

Thực hiện Quyết định số 129/QĐ-BPC ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Ban Pháp chế HĐND huyện về.....

Đơn vị..... báo cáo tình hình thi hành pháp luật quản lý, giáo dục các đối tượng đang thi hành án treo, án cải tạo không giam giữ; về công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa như sau:

### **1. Về tình hình thi hành pháp luật quản lý, giáo dục các đối tượng đang thi hành án treo, án cải tạo không giam giữ:**

1. Đặc điểm, tình hình.

2. Nội dung:

- Công tác tổ chức triển khai các văn bản quy định, hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về quản lý các đối tượng đang chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ tại địa phương.

- Đánh giá cụ thể việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã theo quy định tại Khoản 1 Điều 63 và Khoản 1 Điều 74 Luật Thi hành án hình sự đối với việc được giao giám sát, giáo dục người được hưởng án treo, án cải tạo không giam giữ tại địa phương.

+ Về công tác tiếp nhận, quản lý đối tượng.

+ Về công tác giáo dục đối tượng.

+ Về việc yêu cầu người được hưởng án treo thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của mình, có biện pháp giáo dục, phòng ngừa.

+ Về việc đề nghị cấp giấy chứng nhận chấp hành xong bản án hoặc đề nghị rút ngắn thời gian thử thách,...

**3. Kết quả cụ thể về công tác tiếp nhận và quản lý, giáo dục đối tượng (phân loại theo thời gian, theo 2 loại đối tượng hưởng án treo, án cải tạo không giam giữ), cụ thể:**

- Tổng đối tượng quản lý, trong đó: + Chuyên từ năm trước.

+ Tiếp nhận mới.

- Số đối tượng đã được cấp GCN chấp hành xong thời gian thử thách.

- Số đối tượng được ra Quyết định rút ngắn thời gian thử thách.

**4. Đánh giá hiệu quả thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý các đối tượng đang chấp hành án treo, án cải tạo không giam giữ tại địa phương; những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục; phương hướng trong thời gian đến.**

**5. Đề xuất, kiến nghị.**

*pm*

## II. Về công tác tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa

1. Đặc điểm, tình hình.

2. Nội dung:

- Công tác tổ chức, cơ sở vật chất phục vụ tại bộ phận “Một cửa”.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Đánh giá mặt làm được, chưa làm được, nguyên nhân.


4. Đề xuất, kiến nghị

5. Phương hướng trong thời gian đến

### *Nơi nhận:*

- Các thành viên Đoàn giám sát;

- .....

- Lưu: VT: 

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)