

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HOÀI NHƠN**

Số: 964/UBND-TH

V/v thực hiện kê khai giá sữa  
dành cho trẻ em dưới 06 tuổi  
theo Thông tư số 56/2014/TT-  
BTC ngày 28/4/2014 của Bộ  
Tài chính trên địa bàn huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Hoài Nhơn, ngày 02 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các hộ gia đình, cá nhân kinh doanh sữa  
dành cho trẻ em dưới 06 tuổi.

Thực hiện Công văn số 3789/STC-VG ngày 21/11/2014 của Sở Tài chính  
Bình Định về việc triển khai thực hiện kê khai giá sữa dành cho trẻ em dưới 06  
tuổi theo Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28/4/2014 của Bộ Tài chính trên địa  
bàn tỉnh.

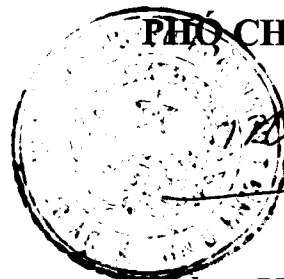
Để đảm bảo cho việc ổn định giá sữa dành cho trẻ em dưới 06 tuổi trong thời  
gian tới trên địa bàn huyện, UBND huyện Hoài Nhơn yêu cầu các hộ gia đình, cá  
nhân kinh doanh sữa dành cho trẻ em dưới 06 tuổi thực hiện việc kê khai giá sữa  
(theo các biểu mẫu đính kèm Công văn này) và lập thành 02 bản gửi về UBND  
huyện (qua phòng Tài chính – Kế hoạch), địa chỉ: Số 06 – đường 28/3, thị trấn  
Bông Sơn – Điện thoại: 056.3861802.

Giao phòng Tài chính – Kế hoạch phối hợp các ngành liên quan hướng dẫn  
các hộ gia đình, cá nhân kinh doanh sữa dành cho trẻ em dưới 06 tuổi thực hiện kê  
khai giá sữa theo quy định./. *K*

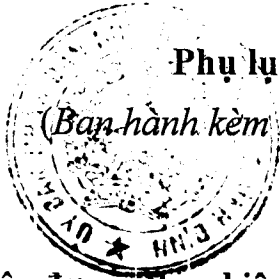
**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Phòng TC-KH;
- Phòng Kinh tế;
- Đội Quản lý thị trường số 1;
- Lưu: VT. *VT*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Hoàng Văn Công**



**Phụ lục số 4: MẪU VĂN BẢN KÊ KHAI GIÁ**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28/4/2014 của Bộ Tài chính)*

Tên đơn vị thực hiện  
kê khai giá

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số ...../.....

V/v kê khai giá

....., ngày ... tháng ... năm .....

Kính gửi: ....(tên cơ quan tiếp nhận Biểu mẫu kê khai giá....)

Thực hiện Thông tư số 56/2014/TT-BTC ngày 28/4/2014 của Bộ Tài chính.

... (tên đơn vị kê khai giá) gửi Bảng kê khai mức giá hàng hoá, dịch vụ (đính kèm).

Mức giá kê khai này thực hiện từ ngày .... / ..... / .....

... (tên đơn vị kê khai giá) xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của mức giá mà chúng tôi đã kê khai./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu:

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên, đóng dấu)*

- Họ tên người nộp Biểu mẫu:.....
- Số điện thoại liên lạc:.....
- Số fax: .....

**Ghi nhận ngày nộp Văn bản kê khai giá của cơ quan tiếp nhận**

1. (Cơ quan tiếp nhận Văn bản kê khai giá ghi ngày, tháng, năm nhận được Văn bản kê khai giá và đóng dấu công văn đến)

2. Hết thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày trên, nếu cơ quan tiếp nhận Văn bản không có ý kiến yêu cầu tổ chức, cá nhân không được thực hiện mức giá kê khai mới hoặc phải giải trình về các nội dung của Văn bản thì tổ chức, cá nhân được mua, bán theo mức giá kê khai.

